



Työsuojelurahasto

Arbetskyddsfonden  
The Finnish Work Environment Fund

# Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot

**Julkaisija:**  
Työsuojelurahasto

**Graafinen suunnittelu:**  
Mainostoimisto Kari Eklund - DM Oy

**Painopaikka:**  
Kirjapaino Markprint Oy, Lahti

**Painosmäärä:**  
300 kpl, 3. painos, 2018

Vahvistettu Työsuojelurahaston hallituksessa 20.12.2016

## SISÄLTÖ

1	Määrärahan käyttö	3
2	Poikkeukset yleisiin sopimusehtoihin	3
3	Määrärahan saajan yleiset velvollisuudet	3
4	Määrärahan maksaminen	3
5	Hankesuunnitelman, kustannusarvion tai rahoitussuunnitelman muuttaminen	3
6	Hankkeen raportointi ja seuranta	3
7	Hyväksyttävät kustannukset	4
8	Kirjanpitovelvollisuus	4
9	Työsuojelurahaston oikeus tarkistaa kirjanpito	4
10	Työsuojelurahaston oikeus pienentää määrärahaa	4
11	Sopimukset hankkeen osallistujien välillä	5
12	Omistus- ja immateriaalioikeudet tulosaineistoon	5
13	Velvollisuus hyödyntää tulosaineistoa	5
14	Rahoitussopimuksen ja tulosaineiston julkisuus ja julkaiseminen	6
15	Tausta-aineisto	6
16	Salassapito	6
17	Vastuu	6
18	Sopimuksen purkaminen	7
19	Erimielisyyksien ratkaiseminen	7
20	Väärien tietojen antaminen	7

## 1 MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ

Määräraha on tarkoitettu sellaiseen hankkeeseen, joka liittyy työsuojelurahastolain tarkoittamaan työolojen, työterveyden, työturvallisuuden, työelämän suhteiden tai tuottavuuden parantamiseen.

## 2 POIKKEUKSET YLEISIIN SOPIMUSEHTOIHIN

Mikäli rahoitussopimukseen on lisätty maininta poikkeuksesta yleisiin ehtoihin, noudatetaan tällaisen ehdon osalta rahoitussopimusta. Myönnettyihin stipendeihin ei sovelleta yleisten sopimusehtojen kohtia 8, 9 ja 11.

## 3 MÄÄRÄRAHAN SAAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

Määrärahan saaja sitoutuu käyttämään määrärahan rahoitussopimuksen mukaisesti ja Työsuojelurahaston edellyttämällä tavalla. Saajan on noudatettava Työsuojelurahaston hyväksymää hankesuunnitelmaa, talousarviota ja rahoitussuunnitelmaa.

Määrärahan saajan on toteutettava hanke huolellisesti ja ammattitaitoista henkilöstöä käyttäen sekä alan standardeja, eettisiä sääntöjä ja hyvää toimintatapaa, lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen. Määrärahan saaja vastaa siitä, että hankkeen vastuuhenkilöksi nimitetyllä henkilöllä on riittävät valtuudet toimia hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa sekä vastata tarpeellisten lupien olemassaolosta.

Määrärahan saaja sitoutuu antamaan Työsuojelurahastolle rahoitussopimuksen noudattamisen ja hankkeen toteuttamisen valvonnan kannalta riittävät ja oikeat tiedot.

Määrärahan saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Perusteettomasti saaduksi rahoitukseksi katsotaan sellainen rahoitus tai sen osa, jota ei voida käyttää tai ole käytetty rahoitussopimuksen mukaisesti.

## 4 MÄÄRÄRAHAN MAKSAMINEN

Määräraha maksetaan rahoitussopimuksen mukaisessa maksuaikataulussa laskuja vastaan. Maksun edellytyksenä on, että sovitut raportit ja muut vaaditut selvitykset on asianmukaisesti toimitettu Työsuojelurahastolle. Työsuojelurahastolla ei ole velvollisuutta maksaa määrärahaerille laskutuslisää, viivästyskorkoa eikä perintäkuluja.

Työsuojelurahasto maksaa määrärahaerän viimeistään kaksi viikkoa laskun ja hyväksyttävien raporttien saapumisen jälkeen.

## 5 HANKESUUNNITELMAN, KUSTANNUSARVION TAI RAHOITUS- SUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Hakija voi pyytää Työsuojelurahastoa hyväksymään muutoksen hankesuunnitelmaan, talousarvioon tai rahoitussuunnitelmaan. Muutettu hankesuunnitelma, talousarvio tai rahoitussuunnitelma tulee voimaan vasta kun Työsuojelurahasto on sen hyväksynyt.

## 6 HANKKEEN RAPORTOINTI JA SEURANTA

Määrärahan saajan on toimitettava Työsuojelurahastolle rahoitussopimuksessa mainittuina aikoina laaditut väliraportit ja hankkeen päättyessä Työsuojelurahaston ohjeistuksen mukainen loppuraportti.

Väliraportista tulee käydä ilmi hankkeen taloudellinen tila, hankkeen käytäntöä palvelevien, teknisten ja tieteellisten tavoitteiden edistyminen ja poikkeamat hankesuunnitelmasta, talousarviosta tai rahoitus-suunnitelmasta sekä saavutetut osatulokset.

Loppuraportista on käytävä ilmi hankkeen toteutuneet kustannukset ja rahoitus sekä saavutetut tulokset ja luettelo hankkeen tulosaineistosta, tutkimusaineistosta/-datasta ja niiden hyödyntämisestä. Loppu-raportti tehdään sekä hankkeen sisällön että talouden osalta

Hankeesta julkaistavissa raporteissa on selvästi käytävä esiin, että Työsuojelurahasto on osallistunut hankkeen rahoittamiseen, mikä voidaan toteuttaa esimerkiksi raportin kansilehdelle tai etusivulle tehtävällä merkinnällä "Hanke on toteutettu Työsuojelurahaston tuella" tai muulla Työsuojelurahaston opastamalla tavalla.

Määrärahan saajan on lisäksi annettava Työsuojelurahastolle kaikki Työsuojelurahaston pyytämät lisä-selvitykset hankkeen edistymiseen ja määrärahan käyttöön liittyen.

Työsuojelurahaston edustajalla on oikeus seurata hankkeen edistymistä toteutuspaikalla ja osallistua johtoryhmän toimintaan.

## 7 HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet hankkeen kestoaikana hyväksytyt rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta.

Talousraportoinnissa esitettyjen kulujen osalta on otettava huomioon niihin mahdollisesti liittyvät tulot, alennukset, hyvitykset ja vastalaskut. Sellaisia eriä ei saa esiintyä Työsuojelurahastolle annetun raportin laatimisen jälkeen.

Määrärahaa voidaan käyttää rahoitussopimuksen mukaisesti niihin kuluihin, jotka on esitetty määrärahaa haettaessa voimassa olleissa hakuohjeissa.

## 8 KIRJANPITOVELVOLLISUUS

Määrärahan saajan on pidettävä osana virallista kirjanpitoaan hanketta koskevaa erillistä kirjanpitoa hankkeen rahoituksesta ja kustannuksista ja pyydettyä osoitettava Työsuojelurahastolle määrärahan kohdistuminen eri kustannuslajeihin.

## 9 TYÖSUOJELURAHASTON OIKEUS TARKASTAA KIRJANPITO

Työsuojelurahastolla tai Työsuojelurahaston määräämällä taholla on oikeus tarkastaa määrärahasaajan hanketta koskeva kirjanpito ja verrata sitä määrärahan saajan muuhun kirjanpitoon. Mikäli kirjanpito osoittaa määrärahaa käytetyn rahoitussopimuksen vastaisesti, vastaa määrärahan saaja tarkastuksen Työsuojelurahastolle aiheuttamista kustannuksista.

## 10 TYÖSUOJELURAHASTON OIKEUS PIENENTÄÄ MÄÄRÄRAHAA

Työsuojelurahastolla on oikeus pienentää määrärahaa seuraavissa tilanteissa:

- 1) Hankkeen kokonaiskulut pienenevät talousarvioon nähden. Tällöin Työsuojelurahaston rahoituksen osuus hankkeen kokonaiskuluista ei voi ylittää hyväksytyssä rahoitussopimuksessa esitettyä osuutta

- 2) Määrärahan saajan oma rahoitusosuus pienenee. Määrärahan saajalla on kuitenkin oikeus periä mahdollisilta uusilta osallistujayrityksiltä rahoitusta oman rahoitusosuutensa pienentämiseksi ilman että Työsuojelurahasto pienentää määrärahaa;
- 3) Hankkeen tavoite tai toteutustapa muuttuu sovitusta siten, ettei Työsuojelurahasto olisi myöntänyt hankkeelle alkuperäisen suuruista määrärahaa;

tai

- 4) Hanketta rahoittamaan on rahoitushakemuksen hyväksymisen jälkeen tullut uusia julkisia tai julkisenkaltaisia rahoittajia tai tällaisten rahoittajien rahoitusosuuksia on suurennettu. Tällöin Työsuojelurahaston ja hakijan rahoitusosuudet pienenevät samassa suhteessa.

## 11 SOPIMUKSET HANKKEEN OSALLISTUJIEN VÄLILLÄ

Hankkeen osallistujilla tarkoitetaan määrärahan saajaa, hankkeen toteuttajaa ja hankkeen muita osallistujia.

Määrärahan saaja sitoutuu toimittamaan Työsuojelurahaston nähtäväksi hankkeeseen osallistuvien tahojen välillä tehdyt sopimukset. Määrärahan saajan on pyrittävä jo ennen hankkeen aloittamista sopimaan kirjallisesti muiden hankkeen osallistujien kanssa muun muassa työosuuksista, maksu- ja järjestelyistä ja oikeuksista tuloksiin.

## 12 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET TULOSAINEISTOON

Tulosaineistolla tarkoitetaan hankkeessa syntynyttä tai hankkeen tuloksena olevaa materiaalia, konetta, laitetta, ratkaisua, menetelmää, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa tai muuta vastaavaa aineistoa sekä hankkeessa kerättyä tai syntynyttä tutkimusaineistoa/-dataa.

Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan teollis- ja tekijänoikeuksia.

Omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen tulosaineistoon kuuluvat määrärahan saajalle sillä edellytyksellä, että määrärahan saaja hyödyntää tulosaineistoa mahdollisimman laajasti Suomessa. Tätä tarkoitusta varten määrärahan saaja voi antaa tulosaineistoon käyttöoikeuksia hankkeen osallistujille ja muille tahoille. Mikäli määrärahan saaja asettaa käyttöoikeuksien myöntämisen ehdoksi käyttöoikeuden saajan maksaman käyttöoikeuskorvauksen, tulee hankkeen osallistujan ja Työsuojelurahaston rahoitusosuudet huomioida käyttöoikeuskorvausta alentavana tekijänä myönnettäessä käyttöoikeuksia kyseiselle hankkeen osallistujalle.

Määrärahan saaja voi siirtää tulosaineiston omistusoikeuden ja/tai siihen liittyvät immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan hankkeen osallistujalle tai kolmannelle osapuolelle, mikäli tämä sitoutuu hyödyntämään tulosaineistoa tämän sopimuksen mukaisesti ja ottaen huomioon Työsuojelurahaston oikeudet.

## 13 VELVOLLISUUS HYÖDYNTÄÄ TULOSAINEISTOA

Määrärahan saajalla on velvollisuus hyödyntää tulosaineistoa mahdollisimman laajasti Suomessa. Ellei tulosaineistoa ole hyödynnetty viiden vuoden kuluessa hankkeen päättymisestä, on määrärahan saaja tai tämän seuraaja velvollinen Työsuojelurahaston vaatimuksesta luovuttamaan tulosaineiston omistus- ja immateriaalioikeudet Työsuojelurahastolle siltä osin kuin tulosaineisto on aikaansaatu Työsuojelurahaston rahoituksella.

## 14 RAHOITUSSOPIMUKSEN JA TULOSAINIESTON JULKISUUS JA JULKAISEMINEN

Hankkeen tulosaineisto on hankkeen päättymisen jälkeen julkista siltä osin kuin se on aikaansaatu Työsuojelurahaston rahoituksella (ja kokonaan, ellei rahoitusta ole kohdennettu tiettyyn tulosaineistoon) lukuun ottamatta sellaista tulosaineistoa, johon määrärahan saaja hakee teollisoikeudellista suojaa. Työsuojelurahasto voi painavasta syystä myöntää määrärahan saajalle oikeuden pitää jokin tulosaineiston osa luottamuksellisena, mikäli tällaisella menettelyllä on tulosaineiston hyödyntämistä edistävä vaikutus tai mikäli julkistamisesta olisi olennaista haittaa määrärahan saajan tai hankkeen osallistujan kilpailukyvyille tai maineelle.

Työsuojelurahastolla on oikeus julkaista määrärahasaajan nimi, hankkeen nimi ja sille myönnetty määräraha sekä hankkeesta tehty lyhyt kuvaus.

Työsuojelurahastolla on oikeus julkaista myös hankkeen loppuraportti internetsivuillaan tai muulla tavalla. Työsuojelurahasto voi siirtää loppuraportin julkaisemista määrärahan saajan pyynnöstä enintään 12 kuukautta, mikäli raportti sisältää tietoja, jotka voivat estää teollisoikeudellisen suojan saamisen hankkeen tulosaineistolle.

Työsuojelurahasto voi hyödyntää hankkeen tuloksia julkaisemalla tutkimustuloksista raportteja ja lyhyempiä yhteenvetoja sekä muutoin parhaaksi katsomallaan tavalla. Tulosten hyödyntämisestä tällä tavoin ei makseta eri korvausta.

Hankkeessa kerätty tutkimustieto/-data tulee tarjota hankkeen päätyttyä julkisesti saataville ellei muuta erikseen sovita. Työsuojelurahasto suosittelee, että määrärahan saaja luovuttaa aineistot Yhteiskunta-tieteelliseen tietoaarkistoon <http://www.fsd.uta.fi>

## 15 TAUSTA-AINEISTO

Tausta-aineistolla tarkoitetaan hankkeen ulkopuolella syntyneitä materiaalia, konetta, laitetta, ratkaisua, menetelmää, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa tai muuta vastaavaa aineistoa. Hankkeessa kerättyä tai syntyneitä tutkimusaineistoa/-dataa ei pidetä tausta-aineistona.

## 16 SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ja hankkeeseen mahdollisesti liittyvien kolmansien osapuolien liike- ja ammattisalaisuudet. Sopijapuolen on merkittävä omat ja sopijapuolen kautta toiselle sopijapuolelle luovutettavat kolmannen osapuolen liike- tai ammattisalaisuudet luottamukselliseksi. Hankkeen määräaikais- ja loppuraportti tulee laatia sellaiseen muotoon, ettei sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuus vaarannu.

Tulosaineistoa koskevasta menettelystä on sovittu kohdassa 14. Muutoin tulosaineistoa ei pidetä sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuutena.

## 17 VASTUU

Määrärahan saaja vastaa Työsuojelurahastolle hankkeen toteuttamisesta ja määrärahan käytöstä tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen Työsuojelurahaston edellyttämällä tavalla. Työsuojelurahasto ei vastaa hankkeen toteutuksen ja/tai tulosaineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien käytön mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

## 18 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo rahoitussopimuksen ehtoja eikä ole toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 30 päivän kuluessa korjannut sopimusrikkomustaan.

Työsuojelurahastolla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, mikäli

- 1) hankkeen resurssit ovat puutteelliset;
- 2) hanke viivästyy olennaisesti hyväksytyistä aikataulusta;
- 3) hanke ei ole käynnistynyt 12 kuukauden kuluessa rahoitussopimuksen allekirjoittamisesta;
- 4) määrärahan saaja ei ole rahoittanut hanketta hyväksytyyn rahoitussuunnitelman mukaisesti;
- 5) määrärahan saaja ei noudata Työsuojelurahaston ohjeita tai määräyksiä tai toimii muutoin hankkeen tavoitteiden vastaisesti tai johtaa Työsuojelurahastoa harhaan;
- 6) määrärahan saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellinen asema vaarantaa hankkeen toteuttamisen;
- 7) määrärahan saajan toiminta lakkaa;
- 8) sopimuksen tekohetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että hankkeen toteuttaminen esitetyllä tavalla on vaarantunut tai käynyt mahdottomaksi tai tarpeettomaksi;
- 9) määrärahan saaja ei toimita raportteja sovitun aikataulun mukaisesti eikä myöhästyminen ole vähäinen; tai
- 10) määrärahan saaja ei vastaa Työsuojelurahaston esittämiin selvityspyyntöihin kohtuullisessa määräajassa.

Jos sopimus puretaan, määrärahan saajalla on velvollisuus maksaa takaisin jo saamansa maksusuudet. Työsuojelurahasto voi harkintansa mukaan olla perimättä sitä osaa määrärahadista, joka vastaa jo tehtyä työtä.

## 19 ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Rahoitussopimusta koskevat riidat, joita ei sopijapuolten välisin neuvotteluin voida ratkaista, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

## 20 VÄÄRIEN TIETOJEN ANTAMINEN

Rikoksista julkista taloutta vastaan säädetään Rikoslain 29 luvussa.



## Työsuojelurahasto

Arbetskyddsfonden  
The Finnish Work Environment Fund