



Tarjousmalli

Kehittämisyavustushakemus: ulkopuolisen asiantuntijan tarjouksen muoto ja sisältö

Kehittämisyavustushakemukseen liitettävän tarjouksen tulee olla tiivis ja selkeä (2 - 5 tekstisivua, ei diaesitys tmv.). Mikäli ulkopuolisia kehittäjätahoja on mukana useampi, tulee niiden osuus sisällyttää päävastuullisen palveluntarjoajan tarjoukseen.

Tarjouksen rakenteen tulee olla seuraava:

1. Päävastuullisen tarjoajaorganisaation nimi ja yhteystiedot
2. Asiakasorganisaation nimi ja yhteystiedot
3. Päiväys ja mahdollinen voimassaoloaika
4. Tarjottavan asiantuntijapalvelukokonaisuuden/hankkeen nimi, toteuttamisajankohta ja lyhyt tiivistelmä
5. Asiantuntijapalvelun toteuttajat: organisaatio, nimi ja referenssit lyhyesti
6. Hankkeen uutuusarvo toteuttajalle. Syntykö hankkeesta uutta liiketoimintaa?
7. Uutuusarvo suomalaiselle työelämälle.
8. Hankkeen taustalla vaikuttavat tutkimukset lähdeviitteineen ja niiden soveltaminen hankkeessa. Enintään viisi tutkimuslähdeviitettä.
9. Työsuunnitelma (mieluiten taulukkomuodossa), josta käy ilmi:
 - työvaiheen sisältö ja tavoite
 - osallistajat/kohderyhmä
 - asiantuntijat
 - työmäärä
 - ajankohtaTarvittaessa kuva/kaavio toteutusprosessista.
10. Kustannuserittely (mieluiten taulukkomuodossa), josta käy ilmi kunkin asiantuntijan päivä- ja tuntihinta (alv 0 %) työsuunnitelman mukaisesti.
11. Tarvittaessa taulukko matkakuluerittelyistä (alv 0 %) verohallinnon ohjeita noudattaen.
12. Hankkeen kokonaishinta (alv 0 % ja alv 24 %).