



22.11.2023

Viestintätuotteen hakukysymykset

Voit hyödyntää tätä mallia rahoitushakemusta valmistellessasi. Varsinainen hakemus tehdään osoitteessa oma.tsr.fi. Hakemuksia voi alkaa täyttää ja lähettää oma.tsr.fi:ssä noin kolme viikkoa ennen haun päättymistä. Hakuajat päättyvät 15.2. ja 15.9. Lähetä hakemuksesi viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä. Mikäli hakuajan päättymispäivä osuu viikonlopuille, päättyy haku aika seuraavana arkipäivänä klo 15.00.

1. Tiivistä muutamalla lauseella viestintätuotteen perusidea, toteutustapa ja tarpeellisuus. Hyväksytyjen hankkeiden tiivistelmistä tulee julkisia. Vastauksen maksimimerkkimäärä 500.
2. Onko kyseessä uusintahakemus Työsuojelurahastolle?
Kyllä
Ei
3. Kerro lyhyesti muutokset edelliseen hakemukseen verrattuna
Vastauksen maksimimerkkimäärä 1500.
4. Lyhyt kuvaus hakijaorganisaatiosta ja sen toiminnasta.
Vastauksen maksimimerkkimäärä 1500.
5. Anna hakijan ja/tai hankkeen internetsivujen osoitteet.
Vastauksen maksimimerkkimäärä 200.
6. Kuvaa hankkeen tuloksena syntyvä uusi viestintätuote.
Vastauksen maksimimerkkimäärä 2000.
7. Kuvaa tuotteen käyttömahdollisuuksia työelämässä. Kuka hyödyntää jatkossa syntynyttä viestintätuotetta?
Vastauksen maksimimerkkimäärä 2000.
8. Miksi tämä viestintätuote tarvitaan? Mikä on sen uutuusarvo suomalaiselle työelämälle?
Vastauksen maksimimerkkimäärä 3000.
9. Mikä on viestintätuotteen teoreettinen ja käsitteellinen perusta? Mihin viitekehyksiin, teoreettisiin malleihin ja kokemustietoon se nojaa?
Vastauksen maksimimerkkimäärä 3000.
10. Kirjoita taulukkoon keskeiset tutkimusviitteet, joihin viestintätuote pohjaa.
11. Liittyykö hakemus Työsuojelurahaston rahoittamiin hankkeisiin?
Kyllä
Ei
12. Jos vastasit kyllä, kerro hankkeen ja toteuttajan nimi, vuosi ja roolisi hankkeessa. Lisää mahdollinen aiesopimus tai sitoutumisilmoitus liitetiedostoihin.
Vastauksen maksimimerkkimäärä 500.
13. Kirjoita taulukkoon työsuunnitelma, josta käyvät ilmi viestintätuotteen kehittämisen työvaiheet, sisältö, työmäärä ja aikataulu.



22.11.2023

14. Syntykö tuotteen ympärille uutta liiketoimintaa tai palveluja? Miten tuotteen saatavuus ja kehittäminen tulevaisuudessa varmistetaan?

Vastauksen maksimimerkkimäärä 2000.

15. Kuka on viestintätuotteen julkaisija? Anna organisaation ja yhteyshenkilön yhteystiedot

Vastauksen maksimimerkkimäärä 300.

16. Kerro tulevat immateriaali- ja tekijänoikeuksiin liittyvät ehdot, vapaudet tai rajoitukset. Liitä mahdolliset sopimukset liitetiedostoihin.

Vastauksen maksimimerkkimäärä 2000.

17. Mikäli Työsuojelurahasto myöntää hankkeelle rahoitusta, millä tavoin Työsuojelurahaston nimi ja logo näkyvät hankkeen eri vaiheissa?

Vastauksen maksimimerkkimäärä 1500.

18. Erittele taulukkoon hankkeen viestinnän tavoitteet, kanavat, kohderyhmät ja aikataulut.

19. Mitkä ovat viestintätuotteen mahdolliset myyntituotot? Tuotteen hinnoittelussa hakijan tulee huomioida mahdollinen Työsuojelurahaston tuki myyntihintaa alentavana.

Vastauksen maksimimerkkimäärä 3000.

Talous:

- Hakemuksen eri kululajit: palkka-, henkilösivu-, ostopalvelu- ja viestintäkulut
- Palkkoihin merkitään vain hankkeesta aiheutuva puhdas työajan palkka.
- Henkilösivukulut huomioidaan laskennallisena, 50% laskettuna puhtaan työajan palkkasummasta (sisältää mm. pakolliset vakuutusmaksut, loma-ajan palkan ja lomarahat).

Hakemuksen liitteet:

- Yhdistetty ansio- ja julkaisuluettelo vaaditaan kaikilta niiltä henkilöiltä, joilla on merkittävä rooli hankkeessa, oli kyse sitten palkkatyöstä tai ostopalveluista
- Tarjoukset mahdollisista ostopalveluista
- Viestintätuotteesta tehty mahdollinen aiesopimus tai sitoutumisilmoitus sekä immateriaalisopimukset
- Muut täydentävät tiedot, kuten kuvat ja taulukot, joihin viitattu hakukentissä

Muuta hakemukseen liittyen:

- Nykyisin käytössä hakemuksen sähköinen allekirjoitus

(nimenkirjoitusoikeudellinen voi allekirjoittaa)