Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot

Sisältö

1. Rahoituksen käyttö 2
2. Poikkeukset yleisiin sopimusehtoihin 2
3. Rahoituksen saajan yleiset velvollisuudet 2
4. Myönnetyn rahoituksen maksaminen 3
5. Työsuunnitelman, talousarvion tai maksusuunnitelman muuttaminen 3
6. Hankkeen raportointi ja seuranta 3
7. Hyväksyttävät kulut 4
8. Kirjanpitovelvollisuus 4
9. Työsuojelurahaston oikeus tarkastaa kirjanpito 4
10. Työsuojelurahaston oikeus pienentää rahoitusta 5
11. Sopimukset hankkeen osallistujien välillä 5
12. Omistus- ja immateriaalioikeudet tulosaineistoon . . . 5
13. Velvollisuus hyödyntää tulosaineistoa 6
14. Rahoitettujen hankkeiden julkisuus 6
15. Salassapito 8
16. Vastuu 8
17. Sopimuksen purkaminen 8
18. Erimielisyyksien ratkaiseminen 9
19. Rahoituksen saajan rikollinen toiminta 9

Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot

Julkaisija:
Työsuojelurahasto

Graafinen suunnittelu:
Obsidian Digital Oy

Vahvistettu Työsuojelurahaston hallituksessa 16.6.2026

1. Rahoituksen käyttö

Työsuojelurahasto rahoittaa tutkimus-, kehittämis- ja viestintähankkeita, jotka edistävät työturvallisuutta, työterveyttä, tuottavuutta ja työelämän suhteita.

2. Poikkeukset yleisiin sopimusehtoihin

Mikäli rahoitussopimukseen on lisätty maininta poikkeuksesta yleisiin ehtoihin, noudatetaan tällaisen ehdon osalta rahoitussopimusta.

Myönnettyihin stipendeihin ei sovelleta yleisten sopimusehtojen kohtia 8, 9 ja 11.

3. Rahoituksen saajan yleiset velvollisuudet

Rahoituksen saaja sitoutuu käyttämään saamansa rahoituksen Työsuojelurahaston hyväksymän työsuunnitelman ja rahoitussopimuksen mukaisesti.

Rahoituksen saajan on toteutettava hanke huolellisesti ja ammattitaitoista henkilöstöä käyttäen sekä alan standardeja, eettisiä sääntöjä ja hyvää toimintatapaa, lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen. Rahoituksen saaja vastaa siitä, että hankkeen vastuuhenkilöksi nimitetyllä henkilöllä on riittävä asiantuntijuus ja valtuudet toimia hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa sekä vastata tarpeellisten lupien olemassaolosta.

Rahoituksen saaja sitoutuu antamaan Työsuojelurahastolle rahoitussopimuksen noudattamisen ja hankkeen toteuttamisen valvonnan kannalta riittävät ja oikeat tiedot.

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Perusteetto-

masti saaduksi rahoitukseksi katsotaan sellainen rahoitus tai sen osa, jota ei voida käyttää tai ole käytetty rahoitussopimuksen mukaisesti.

4. Myönnetyn rahoituksen maksaminen

Myönnetty rahoitus maksetaan rahoitussopimuksen mukaisessa maksuaikataulussa organisaation laskua ja stipendiaatin maksupyyntöä vastaan. Maksun edellytyksenä on, että sovitut raportit ja muut vaaditut selvitykset on asianmukaisesti toimitettu Työsuojelurahastolle. Työsuojelurahastolla ei ole velvollisuutta maksaa laskutuslisää, viivästyskorkoa eikä perintäkuluja.

Työsuojelurahasto maksaa rahoitussopimuksen mukaisen maksuerän laskua tai maksupyyntöä vastaan. Maksu edellyttää hankeen hyväksyttyä raportointia.

5. Työsuunnitelman, talousarvion tai maksusuunnitelman muuttaminen

Hakija voi pyytää Työsuojelurahastoa hyväksymään muutoksen työsuunnitelmaan, talousarvioon tai maksusuunnitelmaan. Muutettu työsuunnitelma, talousarvio tai maksusuunnitelma tulee voimaan vasta kun Työsuojelurahasto on sen hyväksynyt.

6. Hankkeen raportointi ja seuranta

Rahoituksen saajan on tehtävä Työsuojelurahastolle rahoitussopimuksessa mainittuina aikoina väliraportit ja hankkeen päättyessä Työsuojelurahaston ohjeistuksen mukainen loppuraportointi.

Rahoituksen saajan on lisäksi toimitettava kaikki Työsuojelurahaston pyytämät lisäselvitykset hankkeen edistymiseen ja rahoituksen käyttöön liittyen.

Työsuojelurahaston yhteyshenkilöllä on oikeus seurata hankkeen edistymistä ja osallistua mahdollisen ohjausryhmän tms. toimintaan.

7. Hyväksyttävät kulut

Hyväksyttäviä kuluja ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet kulut, jotka ovat syntyneet hankkeen aikana.

Rahoitusta voidaan käyttää rahoitussopimuksen mukaisesti vain niihin kuluihin, joihin hankkeelle on myönnetty rahoitusta. Rahoituksen käyttö on pystyttävä todentamaan myös stipendin kulukorvausten osalta.

8. Kirjanpitovelvollisuus

Kirjanpitovelvollisen rahoituksen saajan on pidettävä osana virallista kirjanpitoa hanketta koskeva erillinen kirjanpito. Rahoituksen saajan on pystyttävä osoittamaan hankkeen rahoituksen kohdistuminen eri kustannuslajeihin.

9. Työsuojelurahaston oikeus tarkastaa kirjanpito

Työsuojelurahastolla tai Työsuojelurahaston määräämällä taholla on oikeus tarkastaa kirjanpitovelvollisen rahoituksen saajan hanketta koskeva kirjanpito ja verrata sitä rahoituksen saajan muuhun kirjanpitoon. Mikäli kirjanpito osoittaa, että rahoitusta on käytetty rahoitussopimuksen vastaisesti, vastaa rahoituksen saaja tarkastuksen Työsuojelurahastolle aiheuttamista kustannuksista.

10. Työsuojelurahaston oikeus pienentää rahoitusta

Työsuojelurahastolla on oikeus pienentää rahoitusta seuraavissa tilanteissa:

1) Hankkeen kokonaiskulut pienenevät talousarvioon nähden. Tällöin Työsuojelurahaston rahoituksen osuus hankkeen kokonaiskuluista ei voi ylittää rahoitussopimuksen mukaista osuutta.
2) Rahoituksen saajan oma rahoitusosuus pienenee.
3) Hanke ei toteudu Työsuojelurahaston hyväksymän työsuunnitelman mukaisesti.

11. Sopimukset hankkeen osallistujien välillä

Hankkeen osallistujilla tarkoitetaan rahoituksen saajaa, hankkeen toteuttajaa ja hankkeen muita osallistujia.

Rahoituksen saaja sitoutuu toimittamaan Työsuojelurahaston nähtäväksi hankkeeseen osallistuvien tahojen välillä tehdyt sopimukset. Rahoituksen saajan on pyrittävä jo ennen hankkeen aloittamista sopimaan kirjallisesti muiden hankkeen osallistujien kanssa muun muassa osallistujien välisestä työnjaosta, maksujärjestelyistä ja oikeuksista tuloksiin.

12. Omistus- ja immateriaalioikeudet tulosaineistoon

Tulosaineistolla tarkoitetaan hankkeessa syntynyttä tai hankkeen tuloksena olevaa materiaalia, ratkaisua, menetelmää, konseptia tai muuta vastaavaa aineistoa sekä hankkeessa kerättyä tai syntynyttä tutkimusaineistoa/-dataa. Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan teollis- ja tekijänoikeuksia.

Omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen tulosaineistoon kuuluvat rahoituksen saajalle sillä edellytyksellä, että rahoituksen saaja hyödyntää tulosaineistoa mahdollisimman laajasti Suomessa. Tätä tarkoitusta varten rahoituksen saaja voi antaa tulosaineistoon käyttöoikeuksia hankkeen osallistujille ja muille tahoille. Mikäli rahoituksen saaja asettaa käyttöoikeuksien myöntämisen ehdoksi käyttöoikeuden saajan maksaman käyttöoikeuskorvauksen, tulee hankkeen osallistujan ja Työsuojelurahaston rahoitusosuudet huomioida käyttöoikeuskorvausta alentavana tekijänä myönnettäessä käyttöoikeuksia kyseiselle hankkeen osallistujalle.

Rahoituksen saaja voi siirtää tulosaineiston omistusoikeuden ja/tai siihen liittyvät immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan hankkeen osallistujalle tai kolmannelle osapuolelle, mikäli tämä sitoutuu hyödyntämään tulosaineistoa tämän sopimuksen mukaisesti ja ottaen huomioon Työsuojelurahaston oikeudet.

13. Velvollisuus hyödyntää tulosaineistoa

Rahoituksen saajalla on velvollisuus huolehtia siitä, miten tulosaineistoa hyödynnetään mahdollisimman laajasti Suomessa. Ellei tulosaineistoa ole hyödynnetty viiden vuoden kuluessa hankkeen päättymisestä, on rahoituksen saaja tai tämän seuraaja velvollinen Työsuojelurahaston vaatimuksesta luovuttamaan tulosaineiston omistus- ja immateriaalioikeudet Työsuojelurahastolle siltä osin kuin tulosaineisto on aikaansaatu Työsuojelurahaston rahoituksella.

14. Rahoitettujen hankkeiden julkisuus

Hankkeen tulosaineisto on hankkeen päättymisen jälkeen julkista siltä osin kuin se on aikaansaatu Työsuojelurahaston rahoituksella. Tämä ei koske sellaista tulosaineistoa, johon rahoituksen saaja hakee teollisoikeudellista suojaa. Työsuojelurahasto voi painavasta syystä myöntää

rahoituksen saajalle oikeuden pitää jokin tulosaineiston osa luottamuksellisena. Näin voidaan toimia, mikäli tällaisella menettelyllä on tulosaineiston hyödyntämistä edistävä vaikutus tai mikäli julkistamisesta olisi olennaista haittaa rahoituksen saajan tai hankkeen osallistujan kilpailukyvylle tai maineelle.

Työsuojelurahasto edellyttää, että rahoitetut hankkeet käyttävät rahaston logoa kaikissa hanketta esittelevissä materiaaleissa, kuten loppuraporteissa, julkaisuissa, esityksissä ja hankkeen nettisivuilla.

Työsuojelurahasto edellyttää, että hankkeen viestinnässä on mainittava, että Työsuojelurahasto on rahoittanut hanketta.

Työsuojelurahastolla on oikeus julkaista rahoituksen saajan nimi, hankkeen nimi ja sille myönnetty rahoitus sekä hankkeesta tehty tiivistelmä.

Kaikista Työsuojelurahaston tuella valmistuneista hankkeista julkaistaan tiedote ja julkinen loppuraportti sekä muu mahdollinen aineisto rahaston nettisivuilla.

Työsuojelurahasto voi hyödyntää hankkeen tuloksia julkaisemalla tutkimustuloksista toimitettuja artikkeleita nettisivustollaan, videoita, podcasteja, raportteja ja lyhyempiä yhteenvetoja sekä hyödyntää hankkeen tuloksia muutoin parhaaksi katsomallaan tavalla. Tulosten hyödyntämisestä tällä tavoin ei makseta erillistä korvausta.

Työsuojelurahastolla on yhteistyösopimus Työväenliikkeen kirjaston kanssa Työsuojelurahaston rahoittamien hankkeiden loppuraporttien lainaavana päätekirjastona. Työsuojelurahaston tukemien tutkimus- ja väitöskirjastipendihankkeiden loppuraportit luetteloidaan Helsingin yliopiston kirjaston Helka-tietokannassa sijaitsevaan Työväenliikkeen kirjaston kokoelmaan sekä Kansalliskirjaston ylläpitämään kansalliseen metatietovarantoon Melindaan. Helka-tietokannasta aineistot siirtyvät myös Kansalliskirjaston ylläpitämään finna.fi:hin, joka on kirjastojen, arkistojen ja museoiden yhteinen tiedonhakupalvelu. Mikäli loppuraportilla ei ole pysyvää verkko-osoitetta pdf-tiedostot tallennetaan Helda-julkaisuarkistoon, joka on Helsingin yliopiston kirjaston ylläpitämä avoin digitaalinen arkisto.

Hankkeessa kerätty tutkimustieto/-data tulee tarjota hankkeen päätyttyä julkisesti saataville, ellei muuta erikseen sovita. Työsuojelurahasto suosittelee, että rahoituksen saaja luovuttaa aineistot Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon http://www.fsd.tuni.fi

15. Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ja hankkeeseen mahdollisesti liittyvien kolmansien osapuolien liike- ja ammattisalaisuudet. Sopijapuolen on merkittävä omat ja sopijapuolen kautta toiselle sopijapuolelle luovutettavat kolmannen osapuolen liike- tai ammattisalaisuudet luottamukselliseksi. Hankkeen väli- ja loppuraportti tulee laatia sellaiseen muotoon, ettei sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuus vaarannu.

Tulosaineistoa koskevasta menettelystä on sovittu kohdassa 14. Muutoin tulosaineistoa ei pidetä sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuutena.

16. Vastuu

Rahoituksen saaja vastaa Työsuojelurahastolle hankkeen toteuttamisesta ja rahoituksen käytöstä tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen Työsuojelurahaston edellyttämällä tavalla. Työsuojelurahasto ei vastaa hankkeen toteutuksen ja/tai tulosaineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien käytön mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

17. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo rahoitussopimuksen ehtoja eikä ole toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 30 päivän kuluessa korjannut sopimusrikkomustaan.

Työsuojelurahastolla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, mikäli

1) **hankkeen resurssit ovat puutteelliset;**
2) **hanke viivästyy olennaisesti hyväksytystä aikataulusta;**

3) rahoitussopimusta ei ole allekirjoitettu kolmen kuukauden kuluessa rahoituspäätöksestä;
4) rahoituksen saaja ei ole rahoittanut hanketta hyväksytyn maksusuunnitelman mukaisesti;
5) rahoituksen saaja ei noudata Työsuojelurahaston ohjeita tai määräyksiä tai toimii muutoin hankkeen tavoitteiden vastaisesti tai johtaa Työsuojelurahastoa harhaan;
6) rahoituksen saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellinen asema vaarantaa hankkeen toteuttamisen;
7) rahoituksen saajan toiminta lakkaa;
8) sopimuksen tekohetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että hankkeen toteuttaminen esitetyllä tavalla on vaarantunut tai käynyt mahdottomaksi tai tarpeettomaksi;
9) rahoituksen saaja ei toimita raportteja sovitun aikataulun mukaisesti eikä myöhästyminen ole vähäinen; tai
10) rahoituksen saaja ei vastaa Työsuojelurahaston esittämiin selvityspyyntöihin sovittuun määräaikaan mennessä.

Jos sopimus puretaan, rahoituksen saajalla on velvollisuus maksaa takaisin jo saamansa maksuosuudet. Työsuojelurahasto voi harkintansa mukaan olla perimättä sitä osaa rahoituksesta, joka vastaa jo tehtyä työtä.

18. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Rahoitussopimusta koskevat riidat, joita ei sopijapuolten välisin neuvotteluin voida ratkaista, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

19. Rahoituksen saajan rikollinen toiminta

Mikäli rahoituksen saaja syyllistyy rikolliseen toimintaan, esimerkiksi antamalla vääriä tietoja, Työsuojelurahasto tekee asiasta rikosilmoituksen. Rikollisesta toiminnasta säädetään Rikoslaissa.